

2026年中共滑县县委办公室 部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2026年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表

2026年中共滑县县委办公室 部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2026年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表

- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类）
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

部门概况

一、主要职责

单位的主要职责是：1、负责推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，负责党中央决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神贯彻落实。2、负责中央、省、市领导来滑视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来滑公务活动的组织协调。3、负责推动省委、市委、县委决策部署落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。4、负责县委各类会议会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排，负责县委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。5、负责中央、省委、市委文件办理和县委文件印发管理工作，负责县委日常文书处

理、党政领导机关及要害部门核心秘密载体传递工作。6、负责县委党内规范性文件起草、审核、备案等工作，编制实施县委党内规范性文件制定的规划、计划。7、围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责县委值班及县委办公室值班和领导同志外出报备工作。8、围绕中央和省委、市委、县委的决策部署，开展调查研究；围绕全县重大问题开展政策研究。9、负责全县核心密码、普通密码及商用密码管理工作，保证全县密码通信畅通。负责全县保密宣传教育、业务培训、保密检查、泄密事件查处等工作。10、负责推动县委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险检测、预警、防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作。11、负责总体谋划、统筹协调、归口管理、检查督办全县外事工作，指导推动全县经济、科技、教育、文化等方面的对外交流合作。12、负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担县委档案管理工作。负责管理指导县档案馆业务工作。13、负责原中共滑县县委滑县人民政府督查局事务。14、完成县委交办的其他任务。

二、部门机构设置情况

中共滑县县委办公室机关及归口预算管理单位共有编制86人，机关下设14个职能科室，分别是常委办公室、信息调研室、综合一室、综合二室、秘书股、法规和档案监管室、机要保密股、

国安办、党建和外事股、行政股、改革减负股、督查专项股、督查绩效股、荣誉表彰股。在职职工74人，离退休人员16人。

三、部门预算单位构成情况

部门预算由中共滑县县委办公室本级预算构成，无二级预算单位。

第二部分

中共滑县县委办公室2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计963.29万元，支出总计963.29万元，与2025年相比，收、支总计各增加151.12万元，增长18.61%。主要原因是：2025年新招录人员11名，调入人员8名，单位职工人数、项目数均增加。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计963.29万元，其中：一般公共预算963.29万元；国有资本经营收入0元；政府性基金收入0万元；财政专户管理的资金收入0万元；事业收入0万元，其他收入,0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计963.29万元，其中：基本支出755.71万元，占78.45%；项目支出207.58万元，占21.55%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

1、2026年一般公共预算收支预算963.29万元，与2025年相比，增加151.12万元，增长18.61%。主要原因是2025年新招录人员11名，调入人员8名，单位职工人数、项目数均增加。

2、2026年政府性基金收支预算0万元。与2025年相比，增加0万元，增长0%。

3、2026年国有资本经营收支预算0万元。与2025年相比，增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为963.29万元。其中：基本支出755.71万元，占78.45%；项目支出207.58万元，占21.55%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出年初预算755.71万元，其中：人员经费支出673.35万元，占89.10%；公用经费支出82.36万元，占10.90%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年“三公”经费预算为29.70万元，比2025年增加0万元。具体支出情况如下：

（一）2026年因公出国（境）费用8.00万元，主要用于拟赴新加坡、马来西亚、泰国等国家考察粮油机械贸易项目。较上年增加0万元。

（二）2026年公务接待费5.00万元，主要用于接待上级领导莅滑检查指导工作和招商引资莅滑的外地客商，较上年增加0万

元。主要原因是贯彻落实中央八项规定和上级有关要求，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

（三）2026年公务用车购置及公车运行维护费16.70万元，较上年增加0万元。

A.2026年公务用车购置费0万元，较上年增加0万元，主要原因是我单位无购置公务用车计划。

B.2026年公务用车运行维护费为16.70万元，主要用于本单位公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，较上年增加0万元，主要原因一是公车改革和公务交通补贴两项制度实施后，公务用车运行维护费降低；二是通过实施公务用车使用申请管理制度等有效措施，加强运行维护费管理等。

八、政府性基金预算支出情况说明

2026年政府性基金预算支出年初预算为0万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

2026年机构运转经费支出预算82.36万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费等。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2026年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为963.29万元，其中基本支出755.71万元，项目支出207.58万元。年度履职目标为为严格落实各项制度，高标准完成各项工作，做好县委的坚强前哨和巩固后院。

我部门2026年预算项目共16个，资金总额 207.58万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。我单位当年不涉及重点项目预算，无重点项目绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，我单位共有车辆3辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，机要通信用车1辆，其他用车2辆，其他用车一是县委领导实物保障用车一辆，二是应急车辆一辆；单位50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项，涉及0万元。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公

务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：滑县县委办公室2026年部门预算表

- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类）
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

部门概况

一、主要职责

单位的主要职责是：1、负责推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，负责党中央决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神贯彻落实。2、负责中央、省、市领导来滑视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来滑公务活动的组织协调。3、负责推动省委、市委、县委决策部署落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。4、负责县委各类会议会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排，负责县委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。5、负责中央、省委、市委文件办理和县委文件印发管理工作，负责县委日常文书处

理、党政领导机关及要害部门核心秘密载体传递工作。6、负责县委党内规范性文件起草、审核、备案等工作，编制实施县委党内规范性文件制定的规划、计划。7、围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。负责县委值班及县委办公室值班和领导同志外出报备工作。8、围绕中央和省委、市委、县委的决策部署，开展调查研究；围绕全县重大问题开展政策研究。9、负责全县核心密码、普通密码及商用密码管理工作，保证全县密码通信畅通。负责全县保密宣传教育、业务培训、保密检查、泄密事件查处等工作。10、负责推动县委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险检测、预警、防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作。11、负责总体谋划、统筹协调、归口管理、检查督办全县外事工作，指导推动全县经济、科技、教育、文化等方面的对外交流合作。12、负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担县委档案管理工作。负责管理指导县档案馆业务工作。13、负责原中共滑县县委滑县人民政府督查局事务。14、完成县委交办的其他任务。

二、部门机构设置情况

中共滑县县委办公室机关及归口预算管理单位共有编制86人，机关下设14个职能科室，分别是常委办公室、信息调研室、综合一室、综合二室、秘书股、法规和档案监管室、机要保密股、

国安办、党建和外事股、行政股、改革减负股、督查专项股、督查绩效股、荣誉表彰股。在职职工74人，离退休人员16人。

三、部门预算单位构成情况

部门预算由中共滑县县委办公室本级预算构成，无二级预算单位。

第二部分

中共滑县县委办公室2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计963.29万元，支出总计963.29万元，与2025年相比，收、支总计各增加151.12万元，增长18.61%。主要原因是：2025年新招录人员11名，调入人员8名，单位职工人数、项目数均增加。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计963.29万元，其中：一般公共预算963.29万元；国有资本经营收入0元；政府性基金收入0万元；财政专户管理的资金收入0万元；事业收入0万元，其他收入,0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计963.29万元，其中：基本支出755.71万元，占78.45%；项目支出207.58万元，占21.55%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

1、2026年一般公共预算收支预算963.29万元，与2025年相比，增加151.12万元，增长18.61%。主要原因是2025年新招录人员11名，调入人员8名，单位职工人数、项目数均增加。

2、2026年政府性基金收支预算0万元。与2025年相比，增加0万元，增长0%。

3、2026年国有资本经营收支预算0万元。与2025年相比，增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为963.29万元。其中：基本支出755.71万元，占78.45%；项目支出207.58万元，占21.55%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出年初预算755.71万元，其中：人员经费支出673.35万元，占89.10%；公用经费支出82.36万元，占10.90%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年“三公”经费预算为29.70万元，比2025年增加0万元。具体支出情况如下：

（一）2026年因公出国（境）费用8.00万元，主要用于拟赴新加坡、马来西亚、泰国等国家考察粮油机械贸易项目。较上年增加0万元。

（二）2026年公务接待费5.00万元，主要用于接待上级领导莅滑检查指导工作和招商引资莅滑的外地客商，较上年增加0万

元。主要原因是贯彻落实中央八项规定和上级有关要求，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

（三）2026年公务用车购置及公车运行维护费16.70万元，较上年增加0万元。

A.2026年公务用车购置费0万元，较上年增加0万元，主要原因是我单位无购置公务用车计划。

B.2026年公务用车运行维护费为16.70万元，主要用于本单位公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，较上年增加0万元，主要原因一是公车改革和公务交通补贴两项制度实施后，公务用车运行维护费降低；二是通过实施公务用车使用申请管理制度等有效措施，加强运行维护费管理等。

八、政府性基金预算支出情况说明

2026年政府性基金预算支出年初预算为0万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

2026年机构运转经费支出预算82.36万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费等。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2026年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为963.29万元，其中基本支出755.71万元，项目支出207.58万元。年度履职目标为为严格落实各项制度，高标准完成各项工作，做好县委的坚强前哨和巩固后院。

我部门2026年预算项目共16个，资金总额 207.58万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。我单位当年不涉及重点项目预算，无重点项目绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，我单位共有车辆3辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，机要通信用车1辆，其他用车2辆，其他用车一是县委领导实物保障用车一辆，二是应急车辆一辆；单位50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项，涉及0万元。

第三部分

第四部名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公

务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：中共滑县县委办公室2026年部门预算表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	963.29	一、一般公共服务	794.95
其中：财政拨款	963.29	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	76.62
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	31.55
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	60.17
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	963.29	本年支出合计	963.29
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	963.29	支出总计	963.29

2026年部门支出总体情况表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	963.29	755.71	662.82	10.54	82.36		207.58	13.00	194.58
			001	中共滑县县委办公室	963.29	755.71	662.82	10.54	82.36		207.58	13.00	194.58
201	31	01		行政运行	587.37	587.37	502.02	2.99	82.36				
201	31	05		专项业务	83.78						83.78	8.00	75.78
201	31	99		其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	123.80						123.80	5.00	118.80
208	05	01		行政单位离退休	7.55	7.55		7.55					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.66	67.66	67.66						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.42	1.42	1.42						
210	11	01		行政单位医疗	30.87	30.87	30.87						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.68	0.68	0.68						
221	02	01		住房公积金	60.17	60.17	60.17						

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	963.29	一、本年支出	963.29	963.29	963.29		
（一）一般公共预算拨款	963.29	（一）一般公共服务支出	794.95	794.95	794.95		
其中：财政拨款	963.29	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	76.62	76.62	76.62		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	31.55	31.55	31.55		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	60.17	60.17	60.17		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	963.29	支出合计	963.29	963.29	963.29		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	963.29	755.71	662.82	10.54	82.36		207.58	13.00	194.58
			001	中共滑县县委办公室	963.29	755.71	662.82	10.54	82.36		207.58	13.00	194.58
201	31	01		行政运行	587.37	587.37	502.02	2.99	82.36				
201	31	05		专项业务	83.78						83.78	8.00	75.78
201	31	99		其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	123.80						123.80	5.00	118.80
208	05	01		行政单位离退休	7.55	7.55		7.55					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.66	67.66	67.66						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.42	1.42	1.42						
210	11	01		行政单位医疗	30.87	30.87	30.87						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.68	0.68	0.68						
221	02	01		住房公积金	60.17	60.17	60.17						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				755.71	673.35	82.36
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	86.62	86.62	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	292.42	292.42	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	65.44	65.44	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.99	2.99	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	57.54	57.54	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	24.31		24.31
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.50		1.50
30207	邮电费	50201	办公经费	4.56		4.56
30202	印刷费	50201	办公经费	12.00		12.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.70		11.70
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.00		5.00
30211	差旅费	50201	办公经费	6.03		6.03
30201	办公费	50201	办公经费	6.79		6.79
30228	工会经费	50201	办公经费	8.46		8.46
30208	取暖费	50201	办公经费	2.01		2.01
30302	退休费	50905	离退休费	7.55	7.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	67.66	67.66	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.09	2.09	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	30.87	30.87	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	60.17	60.17	

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
29.70	8.00	16.70		16.70	5.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

我单位没有政府性基金安排的支出预算，故本表无数据。

2026年项目支出表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			207.58	207.58							
	001	中共滑县县委办公室	207.58	207.58							
其他运转类	2026年出国考察项目	中共滑县县委办公室	8.00	8.00							
特定目标类	2026年应急处突项目资金	中共滑县县委办公室	34.20	34.20							
特定目标类	2026外事活动专项经费	中共滑县县委办公室	7.20	7.20							
特定目标类	2026年档案移交专项经费	中共滑县县委办公室	4.00	4.00							
特定目标类	2026年深化改革专项经费	中共滑县县委办公室	4.50	4.50							
特定目标类	2026年专用视频会议系统维护经费	中共滑县县委办公室	10.00	10.00							
特定目标类	2026保密专项业务经费	中共滑县县委办公室	2.88	2.88							
特定目标类	2026机要专项业务经费	中共滑县县委办公室	4.50	4.50							
特定目标类	2026国家安全风险预警监测体系	中共滑县县委办公室	4.50	4.50							
特定目标类	2026年密码科技装备计划	中共滑县县委办公室	2.00	2.00							
特定目标类	2026年全县三级干部会议	中共滑县县委办公室	2.00	2.00							
其他运转类	2026年县委办公务用车运行维护费	中共滑县县委办公室	5.00	5.00							
特定目标类	2026年中共滑县第十三次代表大会	中共滑县县委办公室	100.00	100.00							
特定目标类	2026年督查专项经费	中共滑县县委办公室	7.20	7.20							
特定目标类	2026干部职工主题培训经费	中共滑县县委办公室	9.00	9.00							
特定目标类	2026年县委全会项目	中共滑县县委办公室	2.60	2.60							

部门（单位）整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称：中共滑县县委办公室				
年度履职目标	全县三级干部会议：对全县各委局、各乡镇、各行政村全年重点工作任务作出安排部署。应急处突项目资金：用于应急处理各项突发事件。出国考察项目资金：考察智能装备制造制造业发展，促进对外友好合作关系。干部职工主题培训经费：根据县委组织部《关于推进新时代基层干部主题培训行动计划的实施方案》的通知要求，对全体干部进行主题培训。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	全县三级干部会议	对全县各委局、各乡镇、各行政村全年重点工作任务作出安排部署		
	应急处突	应急处理各项突发事件		
	出国考察项目资金	促进对外友好合作关系		
	干部职工主题培训经费	对全体干部进行主题培训		
预算情况	部门预算总额（万元）	963.29		
	1、资金来源：	(1) 政府预算资金	963.29	
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结构：	(1) 基本支出	755.71	
	(2) 项目支出	207.58		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。		

投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳率/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	≥98%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		重点工作2计划完成率	≥98%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	≥98%	
		年度工作目标2实现率	≥98%	
效益指标	履职效益	应急处理各项突发事件	促进	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
	满意度	社会公众满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
		服务对象满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：中共滑县县委办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
001	中共滑县县委办公室	207.58	207.58										
001001	中共滑县县委办公室	207.58	207.58										
41052626000000018002	2026年县委办公务用车运行维护费	5.00	5.00			成本控制金额	≤50000元	公车维护	≥5次	工作保障度	较高	工作人员满意度	≥95%
						出行保障度	≥95%	公车故障率	≤2%	规范公车管理	规范	受益对象满意度	≥95%
410526260000000098003	2026年出国考察项目	8.00	8.00			成本控制总额	≤80000元	考察完成时间	2026年12月31日之前	促进粮油机械发展	促进	考核人员满意度	≥95%
								外出考察次数	≥1次				
								考察质量合格率	≥95%				
410526260000000022805	2026年全县三级干部会议	2.00	2.00			成本控制率	≤100%	表彰人数	≥75人	会议成果利用率	100%	参会人员满意度	100%
								会议出勤率	≥98%				
								召开会议及时率	100%				
410526260000000022809	2026年应急处突项目资金	34.20	34.20			成本控制率	≤100%	外出考察次数	≥3次	全县GDP贡献值	有效提升	社会满意度	≥90%
								项目签约率	≥30%	引导商户投资	有效		
								考察工作开展及时率	≥95%				
410526260000000022811	2026机要专项业务经费	4.50	4.50			成本指标	100%	出勤率	≥95%	保障率	高效	满意度	100%
						合规率	100%	工作成果	高质量	无泄密事件、无安全事故	显著提升		
410526260000000022812	2026保密专项业务经费	2.88	2.88			成本控制率	≤100%	出勤率	准时	保障部门工作顺利	有效提升		
								完成工作质量	高质量				
410526260000000022815	2026干部职工主题培训经费	9.00	9.00			成本控制率	≤100%	开展主题培训次数	≥1次	职工政治素养提升	明显	社会公众满意度	≥98%
								培训合格率	≥98%				
								培训及时率	≥90%				
410526260000000023204	2026国家安全风险预警监测体系	4.50	4.50			成本指标	100%	准确度	≥90%	改善率	≥80%	满意度	100%
						合规率	100%	执行率	≥95%	网络安全事件	显著下降		
410526260000000023601	2026外事活动专项经费	7.20	7.20			成本控制率	≤100%	接待国际友人数量	≥20人次	提升国际影响力	有效	国际友人满意度	≥90%
								外事活动质量	高效				
410526260000000023603	2026年督查专项经费	7.20	7.20			成本控制	≤72000元	督查数量	≥50次	督查效率	提高	服务对象满意度	≥90%
								督查质量	提供				
410526260000000034006	2026年深化改革专项经费	4.50	4.50			成本控制	≤45000元	深改领域数量	≥5个	社会GDP贡献值	提高	收益对象满意度	≥90%
								深改质量	提高				
410526260000000034007	2026年县委全会项目	2.60	2.60			会议总预算控制率	100%	参会人数达标率	100%	会议决议执行率	≥98%	参会人员满意度	100%
								会议议程完成率	100%				
								会议按时召开率	100%				
410526260000000034008	2026年中共滑县第十三次代表大会	100.00	100.00			成本费用	≤100万元	会议完成率	100%	解决民生问题	解决	参会代表满意度	≥95%
						会议按期召开率	100%	会议材料差错率	≤0.5%	决策部署	100%	工作人员满意度	≥95%
410526260000000034009	2026年档案移交专项经费	4.00	4.00			成本指标	≤40000元	档案移交数量	≥95份	档案安全保管水平提升	显著提升	满意度	100%
						合规率	100%	档案数字准确率	100%	档案安全与保密防线	明显加强		
								档案移交完成时间	2026年12月31日之前				
410526260000000034010	2026年密码科技装备计划	2.00	2.00			旧设备合规处置率	≤100%	计算机采购数量	2	设备使用年限	≥5年	使用部门满意度	100%
								设备验收合格率	100%	业务处理效率提升率	≥15%		
410526260000000034011	2026年专用视频会议系统维护经费	10.00	10.00			年度维护经费控制率	≤100%	年度系统巡检次数	≥12次	会议成本节约率	≥98.5%	满意度	100%
								故障修复及时率	≥98%				
								巡检完成及时率	100%				