

高平镇 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，高平镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实国家、省 2024 年政务公开工作重点任务要求，准确把握政务公开工作的职责定位和面临的形势要求，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，坚持及时、准确、规范公开政府信息，切实保障人民群众依法获取政府信息。

（一）主动公开情况。加大政府信息公开力度，运用政府网站和政务新媒体整体联动、协同发声，依法保障人民群众的知情权、参与权和监督权，对政务服务工作起到了较好的宣传作用。

（二）依申请公开情况。不断规范政府信息公开指南，切实完善依申请公开受理工作机制，坚持专人专办、领导督办、集体会商、风险排查，严格依法依规办理，加强信息建档管理，全面推行依申请公开办理规范化。本年度没有收到群众的政府信息公开申请。

（三）信息管理情况。贯彻落实信息公开相关政策，严格落实信息发布“三审”制度，加大信息公开力度，及时公开日常工作、低保公示、政务服务办理情况等信息。

（四）政府信息公开平台建设。一是明确工作人员对政务信息公开平台进行日常维护和更新，完成平台信息日常录入与维护，确保信息上传及时、准确、规范、完整。二是加强平台后台密码管理，增强政府网站后台操作人员密码保护意识，对平台上传信息进行严格审核把关。

（五）监督保障情况。一是加强组织领导，及时调整政务公开工作领导小组，狠抓职责任务落实。二是强化制度建设，修订完善信息公开工作制度，制发政务公开年度重点工作、任务分工方案、考评方案，夯实政务公开工作制度基础。三是加强工作部署，强化责任意识，坚持与业务工作同部署、同检查、同考核。四是强化工作专题培训，加强相关人员的业务知识培训，切实提升信息公开工作能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是公开信息的时效性不够强，工作任务繁重时存在存在“今天干、明天发”情况。改进情况：实行“全员办信息”制度，鼓励机关工作人员积极投入信息编写工作，确保信息及时有效。

二是主动公开政府信息的数量、质量都需要加强。改进情况：全面推进“三审三校”制度，编写内容由部门负责人、主抓副职、主要领导三重把关，确保信息编写数量、质量双提高。

三是政务公开工作的干部队伍需要加强，内部协调配合有待提高。改进情况：信息编写后党政办全员审核、集思广益，逐人发表意见，在审核过程中提高沟通协作能力，提升写作水平。

六、其他需要报告的事项

无