

# 瓦岗寨乡2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

(一) 主动公开信息情况：2021年，瓦岗寨乡依照相关法律法规和省、市、县相关文件精神为指导，紧紧围绕“强化保障、健全机制、完善载体，注重实效”的工作思路，扎实推进全乡政务公开工作。乡政府公示栏公示政务信息156条，全乡29个行政村均设有村务公开栏，乡政府设有固定的政务公开栏。我乡结合工作实际加大了对财政专项资金、脱贫攻坚、重大事项决策公开等方面内容的公开力度，政府信息公开工作取得新进展。

(二) 依申请公开情况。按照政务公开制度，接到申请后，按照工作流程和申请公开信息属性，分别作出直接公开答复、不予公开并告知原因、指引告知申请人查询等形式反馈。本年度没有收到群众的政府信息公开申请。

(三) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况。严格落实信息公开属性源头认定机制，对未确定公开属性的公文，系统不予流转，对来文未提出公开属性建议的，实行退文处理。加强信息公开发布协调、保密审查等工作机制建设，健全完善了网站、微信等渠道的发布工作制度，强化信息发布事先审查和事后检查，防止违规发布涉密或不宜公开的信息。严格按照政府信息公开目录，细化公开内容。

(四) 政府信息公开平台建设情况。为保障人民群众对我乡工作的知情权和监督权，我乡不断推进信息公开平台建设，提升网站运营能力，按照“明确行政权责、优化权力运行、简化办理流程、方便群众办事”原则，公开行政权力清单、运行流程，加大政府文件、办事指南等信息公开力度，充分发挥门户网站、自媒体等渠道，扩大信息发布的受众面，2021年微信公众号“忠义瓦岗寨”发布信息354条。

(五) 政府信息公开监督保障及教育培训情况。一是加强组织领导。成严格按照上级相关文件要求，高度重视政府信息公开工作，专门成立了政府信息公开小组，党政办公室专人负责政府信息公开内容的编写、审议工作，确保政府信息公开内容的真实性、实效性。二是加强业务指导。我乡政府信息公开相关业务人员积极参加县级业务培训会，政府信息公开工作人员的专业水平和责任意识进一步提升。并严格按照要求及时公布在经济社会发展中和群众生活密切相关的政府信息，提高政府信息公开工作的时效性，确保信息公开工深入推进。

(六) 全面推进基层政务公开开展情况。一是加强领导，健全机制。我乡对政务公开工作十分重视，根据工作要求，重新调整充实了政务公开工作领导小组，成立了由党委书记为组长，其他班子成员为成员的政务公开工作领导小组，形成了主要领导亲自抓、分管领导负责抓、各組线负责人督促抓、党政办具体抓，多部门联动推动政务公开工作机制。二是扎实推进，狠抓落实。今年，我乡坚持政务公开标准化规范化建设，紧紧围绕指标评价标准，认真做好公开要点，全力做好公开工作。同时，积极与县政务公开办沟通，不断完善政务公开目录。三是围绕大局，突出重点。2021年，我乡努力做到固定内容长期公开、动态内容定期公开、专项内容适时公开、事关群众切身利益的事项及时公开。继续把财政专项资金、巩固脱贫攻坚成果、重大事项决策、为民服务等领域作为公开重点，突出公开的时效性、全面性、可读性，让群众看的明白，看的清楚。四是狠抓责任，强化督查。2021年，我乡继续做好规范政务公开工作行为，制定具体的政务公开实施细则，建立主动公开和依法申请公开制度，明确了各类信息的公开形式、时限、范围、程序等规定；建立政务公开监督检查机制。同时，乡党委、政府从强化工作责任入手，加强政务公开的监督检查，对公开不及时，公开的效果不理想，以及公开中弄虚作假、侵犯群众民主权利的单位从严查处，出现重大问题的，从严追究分管领导和直接责任人的责任，保证了政务公开的严肃性。于2021年12月24日完成了本乡信息公开专栏相关领域政务公开事项栏目的内容更新。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况		

	自然人	法人或其他组织					总计		
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的主要问题。1、村干部对贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》重要性的认识不深、重视不够,工作进展较为缓慢。2、由于对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习不够、理解不深,少数工作人员对哪些信息应该主动公开、哪些可依申请公开、哪些依法不能公开把握不准,对本乡生成的政府信息未进行科学分类,工作较为被动。

(二)改进措施。一是深化公开内容,以社会关注度高,涉及公共利益、公众利益的政府信息作为突破口,制定不同方面的政府信息的公开内容细则,做到所公开的信息透明度高、内容涉及广、强度大、形式多样。二是加强信息解读工作,推进政府机关对社会关注度高、专业性强、社会广泛知晓的信息提供解读服务,做好社会关切回应工作;结合政风行风测评,继续完善政府信息公开监督、评议制度,将评议监督工作常态化,日常化。

**六、其他需要报告的事项**

无