

滑县人民政府金融工作办公室

2021 年度预算公开说明

2021 年 3 月 31 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分2021 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、支出预算经济分类汇总表
- 五、财政拨款收支总体情况表
- 六、一般公共预算支出情况表
- 七、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类）
- 八、国有资本经营预算支出明细表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

单位概况

一、单位机构设置、主要职责

滑县人民政府金融工作办公室机关内设 4 个职能科室。根据批准的单位主要职责内设机构和人员编制，单位的主要职责是：

（一）加强的职责。加强促进金融稳定发展职责，强化行业监管，完善服务体系，优化金融生态环境建设；加强全县金融统计评价工作；加强全县金融人才体系建设。

（二）整合的职责。将县工业和信息化委员会承担的小额贷款公司和融资性担保机构的监督管理职责划入。

（三）贯彻执行国家，省、市有关金融工作的法律、法规和方针、政策；落实县委有关决议、指示；研究分析国内外金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟订全县金融业发展中长期规划；拟订有关金融业发展的指导意见和政策建议。

（四）负责协调联络国家金融管理部门、金融机构及其驻滑县分支机构；联系、协调中央和外省市驻滑金融机构的党建工作；引进县外和外资金融机构入驻滑县；组织开展政

府与金融机构合作、金融机构和企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。

（五）促进全县资本市场的改革、培育和发展，推进多层次资本市场建设，协调期货市场发展；统筹推动全县企业改制上市；协调上市公司重组、兼并和再融资工作；联系和服务资本市场中介机构。

（六）牵头负责地方投融资体系建设；指导农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组。

（七）负责全县各类交易场所的日常监管、统计监测、违规处理、风险处置等工作。负责小额贷款公司和融资性担保机构的监督管理。

（八）会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好打击非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；会同有关部门推进全县金融生态环境建

（九）指导国有控股的金融类企业加强思想政治工作和企业文化建设工作；负责国有控股的金融类企业纪检监察和党风廉政建设工作。

（十）根据县委授权，管理国有控股的金融类企业党组织，负责党委（党组织）班子的考核、奖惩、培训等工作，并将结果报县委和省金融工委；根据县委授权，管理国有控

股的金融类企业有关高级管理人员；具体负责全县金融人才工作。

(十一) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、人员构成情况

滑县人民政府金融工作办公室机关及归口预算管理单位共有编制 15 人，其中：行政编制 0 人，参照公务员管理事业编制 15 人；在职职工 6 人，离退休人员 0 人。

三、部门预算单位构成

滑县人民政府金融工作办公室部门预算由本级预算构成，无二级预算单位。

第二部分

滑县人民政府金融工作办公室 2021 年度部门

预算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2021 年收入总计 101.37 万元，支出总计 101.37 万元，与 2020 年相比，收、支总计各减少 39.19 万元，降低 27.88%。主要原因是：没有普惠金融发展专项资金等项目。

二、收入总体情况说明

2021 年收入合计 101.37 万元，其中：一般公共预算 94.16 万元；财政专户管理的教育收费 0 万元；政府性基金收入 0 万元，专项转移支付 0 万元，部门结转资金 7.21 万元，其他收入 0 万元。

三、支出总体情况说明

2021 年支出合计 101.37 万元，其中：基本支出 71.64 万元，占 70.67%；项目支出 29.73 万元，占 29.33%。

四、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

我单位 2021 年按部门预算经济分类，主要包括：工资福利支出 66.15 万元，商品和服务支出 35.22 万元，对个人和家庭补助 0 万元。

五、财政拨款收支总体情况说明

1、2021 年一般公共预算收支预算 94.16 万元，与 2020 年相比，降低了 35.80 万元，降低 27.55%。主要原因是没有普惠金融发展专项资金等项目。

2、2021 年政府性基金收支预算 0 万元，与 2020 年持平。

六、一般公共预算支出情况说明

2021年一般公共预算支出年初预算为94.16万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出82.02万元，占87.11%；社会保障和就业（类）支出5.46万元，占5.80%；卫生健康（类）支出2.59万元，占2.75%；住房保障（类）支出4.09万元，占4.34%。

七、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出71.64万元，其中：工资福利支出63.10万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金等；商品和服务支出8.54万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、其他交通费用等；对个人和家庭补助0万元。

八、国有资本经营预算支出情况说明

2021年国有资本经营预算安排的支出0万元。

九、政府性基金预算支出情况说明

2021年政府性基金预算拨款安排的支出0万元。

十、“三公”经费支出预算情况说明

2021年“三公”经费预算为0.45万元，比2020年持平。具体支出情况如下：

（1）2021年因公出国（境）费用0万元，与2020年相比持平。

（2）2021年公务接待费0.45万元，主要用于根据工作计划按规定开支的各类公务接待，较上年增加0万元，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

(3) 2021年公务用车运行维护费为0万元，较上年增加0万元，主要原因是按县里统一安排，公车已封存，已拍卖。

(4) 2021年公务用车购置费0万元，与2020年相比持平。

十一、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2021年机关运行经费支出预算8.54万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

(四) 国有资产占用使用情况

2020年期末，我单位共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

三、基本支出：是指为保障其机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

四、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务

员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:滑县人民政府金融工作办公室单位2021年度部门
预算表