

2023 年度

滑县文化市场综合行政执法大队

预算公开说明

2023年滑县文化市场综合行政执法大队

部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分2023年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2023年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类）
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

部门概况

一、主要职责

滑县文化市场综合行政执法大队的主要职责是：

(一)宣传、贯彻执行有关文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游、体育等市场执法的法律、法规、规章以及有关方针政策；以县文化广电体育旅游局的名义实施执法，依法统一行使本县辖区范围内文化、文物、出版、广播电视电影、旅游、体育市场领域的行政处罚权以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等执法职能；研究起草并组织实施全县文化市场综合行政执法工作的规范性文件、执法工作规划和年度计划，并组织实施。

(二)履行文化市场行政执法职责。查处营业性演出和娱乐场所、互联网上网服务营业场所、电子游戏、动漫等经营活动中的违法违规行为；查处互联网文化经营活动中的违法违规行为；查处艺术品经营、展览展播以及艺术考级等活动中的违法违规行为。

(三)履行文物市场行政执法职责。查处文物市场经营活动的违法违规行为，协同有关部门打击文物犯罪活动。

(四)履行出版(版权)市场行政执法职责。查处著作权侵权行为；查处对图书、报刊、期刊、音像制品、电子出版物、网络出版、计算机软件等方面的违法违规行为；查处印刷、

复制和出版物的发行中的违法违规行为；查处非法出版单位和个人违法出版活动；协助有关部门查处非法报刊、查处记者站违法违规的新闻采访活动。

(五)履行广播电视市场行政执法职责。查处破坏广播电视设施行为；查处对从事广播、电影、电视、网络视听活动的违法违规行为；查处安装和设置卫星电视广播接收设施、接收和传递境外卫星电视节目中的违法违规行为；联合有关部门查处非法电台、非法电视台的违法行为。

(六)履行电影市场行政执法职责。查处电影放映单位的违法行为；查处放映未取得《电影片公映许可证》的电影片和走私放映盗版影片等违法活动；查处企业、个人和社会组织从事电影活动中的违法违规行为。

(七)履行旅游市场行政执法职责。查处旅行社违法经营、非法经营旅行社业务行为；查处导游等旅游从业人员为旅游者提供服务中的违法行为；查处旅游经营者未经认定非法使用质量标准等级标注和称谓的行为；查处非法从事导游业务行为；查处旅游景区的非法经营行为；查处旅游者的有关不文明旅游行为；联合有关部门对旅游市场进行综合整治。

(八)履行体育市场行政执法职责。查处全县体育经营活动的违法违规行为，配合有关部门查处体育彩票市场、体育消费市场违法违规行为。

(九)负责全县“扫黄打非”有关工作任务的检查落实；承担“扫黄打非”执法工作。

(十)负责受理文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游、体育市场违法行为的投诉、举报;落实行政执法与刑事司法衔接机制。

(十一)负责全县文化市场综合执法中跨区域案件和上级部门交办的重大案件的查处工作。

(十二)完成县文化广电体育旅游局交办的其他事项。

二、部门机构设置情况

滑县文化市场综合行政执法大队及归口预算管理单位共有编制 30 人，机关下设 6 个职能科室，分别是办公室、法制室、一中队、二中队、三中队、四中队。在职职工 22 人，离退休人员 0 人。

三、部门预算单位构成情况

部门预算由滑县文化市场综合行政执法大队本级预算单位构成，无二级预算单位。

第二部分

滑县文化市场综合行政执法大队

2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2023 年收入总计 293.89 万元，支出总计 293.89 万元，与 2022 年相比，收、支总计各增加 34.38 万元，增长 13.25%。主要原因是：单位今年新增 3 名就业见习人员，生活补助费等经费增加。

二、收入预算总体情况说明

2023 年收入合计 293.89 万元，其中：一般公共预算 293.89 万元；国有资本经营收入 0 万元；政府性基金收入 0 万元；财政专户管理的资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

2023 年支出合计 293.89 万元，其中：基本支出 238.54 万元，占 81.17%；项目支出 55.35 万元，占 18.83%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

1、2023 年一般公共预算收支预算 293.89 万元，与 2022 年相比，增加 34.38 万元，增长 13.25%。主要原因是：单位今年新增 3 名就业见习人员，生活补助费等经费增加。

2、2023 年政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比，降低了 0 万元，降低 0%。

3、2023 年国有资本经营收支预算 0 万元。与 2022 年相比，降低了 0 万元，降低 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2023 年一般公共预算支出年初预算为 293.89 万元。其中：基本支出 238.54 万元，占 81.17%；项目支出 55.35 万元，占 18.83%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2023 年一般公共预算基本支出年初预算 238.54 万元，其中：人员经费支出 206.89 万元，占 86.73%；公用经费支出 31.65 万元，占 13.27%。

七、支出预算经济分类情况说明

我单位 2023 年按部门预算经济分类，主要包括：工资福利支出 208.66 万元，商品和服务支出 84.32 万元，对个人和家庭补助 0 万元，资本性支出 0.91 万元。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2023 年“三公”经费预算为 1 万元，比 2022 年减少 0.5 万元。具体支出情况如下：

（一）2023 年因公出国（境）费用 0 万元，较上年减少 0 万元。

（二）2023 年公务接待费 1 万元，主要用于机关正常公务接待，较上年减少 0.5 万元，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

（三）2023年公务用车购置及公车运行维护费0万元，较上年减少0万元。

A. 2023年公务用车购置费0万元，较上年减少0万元。

B. 2023年公务用车运行维护费为0万元，主要用于本单位公务用车、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，较上年减少0万元，主要原因一是公车改革和公务交通补贴两项制度实施后，公务用车运行维护费降低；二是通过实施公务用车使用申请管理制度等有效措施，加强运行维护费管理等。

九、政府性基金预算支出情况说明

2023年政府性基金预算支出年初预算为0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

2023年机构运转经费支出预算31.65万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包含公用经费、工会经费等。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0.5万元，其中：政府采购货物预算0.5万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。我单位当年不涉及重点项目预算，无重点项目绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位50万以上通用设备0台（套），单位价值100万以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：滑县文化市场综合行政执法大队 2023 年部门预算表

2023年部门收支总体情况表

部门名称:

滑县文化市场综合行政执法大队

单位: 万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	293.89	一、一般公共服务	
其中: 财政拨款	263.89	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	247.38
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	20.90
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	9.93
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	15.68
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	293.89	本年支出合计	293.89
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	293.89	支出总计	293.89

2023年部门支出总体情况表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	293.89	238.54	206.89		31.65		55.35		55.35
			062	滑县文化市场综合行政执法大队	293.89	238.54	206.89		31.65		55.35		55.35
207	01	01		行政运行	23.24						23.24		23.24
207	01	12		文化和旅游市场管理	224.14	192.04	160.38		31.65		32.11		32.11
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.90	20.90	20.90						
210	11	01		行政单位医疗	9.67	9.67	9.67						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26	0.26						
221	02	01		住房公积金	15.68	15.68	15.68						

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	293.89	一、本年支出	293.89	293.89	263.89		
（一）一般公共预算拨款	293.89	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	263.89	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出	247.38	247.38	217.38		
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	20.90	20.90	20.90		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	9.93	9.93	9.93		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	15.68	15.68	15.68		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					

		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	293.89	支出合计	293.89	293.89	263.89		

2023年一般公共预算支出情况表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	293.89	238.54	206.89		31.65		55.35		55.35
			062	滑县文化市场综合行政执法大队	293.89	238.54	206.89		31.65		55.35		55.35
207	01	01		行政运行	23.24						23.24		23.24
207	01	12		文化和旅游市场管理	224.14	192.04	160.38		31.65		32.11		32.11
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.90	20.90	20.90						
210	11	01		行政单位医疗	9.67	9.67	9.67						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.26	0.26	0.26						
221	02	01		住房公积金	15.68	15.68	15.68						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023年一般公共预算基本支出表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				238.54	206.89	31.65
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	44.97	44.97	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	91.91	91.91	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	23.50	23.50	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	16.38		16.38
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00
30208	取暖费	50201	办公经费	0.66		0.66
30206	电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30202	印刷费	50201	办公经费	0.36		0.36
30205	水费	50201	办公经费	0.10		0.10
30226	劳务费	50205	委托业务费	2.00		2.00
30201	办公费	50201	办公经费	1.00		1.00
30228	工会经费	50201	办公经费	2.61		2.61
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	1.00		1.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00
30207	邮电费	50201	办公经费	3.54		3.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	20.90	20.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	9.67	9.67	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.26	0.26	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.68	15.68	

2023年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.00					1.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年政府性基金预算支出情况表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

我单位没有政府性基金支出安排的收支预算，故本表无数据

2023年项目支出表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			55.35	55.35							
	062	滑县文化市场综合行政执法大队	55.35	55.35							
特定目标类	文化市场综合行政执法大队经费	滑县文化市场综合行政执法大队	15.00	15.00							
特定目标类	办公经费（预算安排）	滑县文化市场综合行政执法大队	0.68	0.68							
特定目标类	2023年就业见习补贴	滑县文化市场综合行政执法大队	7.56	7.56							
特定目标类	2023年文化执法能力建设费	滑县文化市场综合行政执法大队	15.00	15.00							
特定目标类	人员及业务经费（预算安排）	滑县文化市场综合行政执法大队	2.11	2.11							
特定目标类	2023年租用车辆相关费用	滑县文化市场综合行政执法大队	15.00	15.00							

部门（单位）整体绩效目标表

(2023年度)

部门（单位）名称		滑县文化市场综合行政执法大队		
年度履职目标	明确职责，履行执法职责，依法查处文化市场相关经营单位的违法违规行为；加强队伍建设，提升执法队伍整体素质和执法能力；健全机制，完善体系，提升综合执法保障水平。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	2023年目标任务	承担电影、文物、旅游市场行政执法职责；依法查处娱乐场所等经营活动中的违法违规行为；承担出版（版权）市场行政执法职责，承担扫黄打非相关工作；依法查处艺术品经营、展览展示以及艺术考级等活动中的违法违规行为；依法查处营业性演出经营活动、互联网上网服务营业场所、互联网文化、电子游戏、动漫等经营活动中的违法违规行为。承担体育市场行政执法职责；		
预算情况	部门预算总额（万元）		293.89	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		293.89	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		238.54	
（2）项目支出		55.35		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤20	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

	绩效管理	绩效自评完成率	100	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成率	≥98	
	履职目标实现	目标实现率	≥98	
效益指标	履职效益	社会效益	≥98	
		经济效益	≥98	
	满意度	服务对象满意度	≥95	
		社会公众满意度	≥95	

2023年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：滑县文化市场综合行政执法大队

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
062		55.35	55.35										
062001	滑县文化市场综合行政执法大队	55.35	55.35										
41052623000000006036	2023年文化执法能力建设费	15.00	15.00		项目投入资金	≤300000.00元	市场检查出动人次	≥1500人次	查处问题整改反馈率	≥99%	群众对于文化市场满意度	≥95%	
							查处问题整改率	≥99%					
							立案调查数次	≥50次					
							检查经营单位数次	≥2500次					
							设施设备维护及时率	≥99%					
							处罚违法违规现象及时性	及时					
41052623000000006037	2023年租用车辆相关费用	15.00	15.00		项目投入资金	≤170000.00元	维护维修车辆及时率	≥95%	车辆完好率	≥98%	使用人员满意度	≥98%	
							文化执法检查出车车次	≥500次	保障执法用车	有效			
							租车数量	3辆					
							车辆维修次数	≤10次					
							车辆故障修复率	100%					
41052623000000006401	2023年就业见习补贴	7.56	7.56		每人工资金额	2100元/月/人	人员服务期限	12月	提高执法效率	有效	受益对象满意度	≥95%	
					项目总成本	≤75600元	人员工作质量达标	有效					
							招录人员数量	≥3人					
410526230000000029505	人员及业务经费（预算安排）	2.11	2.11		项目总成本	≤21094.71元	资金足额到位率	100%	提高部门人员工作积极性	有效	工作人员满意度	≥95%	
							相关补助发放及时	及时					
							经费保障人数	≥27人					
410526230000000029514	办公经费（预算安排）	0.68	0.68		项目总成本	≤6797元	资金覆盖率	100%	维护部门正常运行	有效	群众对于文化市场满意度	≥95%	
							资金足额拨付率	100%					
							设施设备维护及时率	≥99%					
410526230000000031195	文化市场综合行政执法大队经费	15.00	15.00		成本绩效指数	≥95%	检查经营单位数次	≥2500次	查处问题整改反馈率	≥99%	群众对于文化市场满意度	≥95%	
							市场检查出动人次	≥1500人次					
							立案调查数次	≥50次					
							设施设备维护及时率	≥99%					
							查处问题整改率	≥99%					
							处罚违法违规现象及时性	及时					